**应聘人员信息登记表**

填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **感谢您应聘本公司岗位！填表之前请阅读以下文字。** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1．请如实逐项填写本表，没有或不便回答的情况请填“无”；带“\*”的为必填项。  2．应聘资料仅作招聘用途，公司将代为您保密，恕不退还。如您需索回，请事先声明。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人郑重声明：以下填报事项全部属实，并愿意接受相关背景核查。若填报事项与事实不符，本人愿意承担由此引起的责任及后果。**  签名： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 应聘岗位： 现年收入：（ ）万元，其中，固定（ ）万元，浮动（ ）万元，福利（ ）万元；期望年收入：（ ）万元。接录用通知后，可在（ ）天内到职。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否面试过我公司其他岗位：□是 □否，是何公司： ，岗位： ，面试情况： 。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通过何种渠道知道本岗位招聘信息： ，是否公司内部人员推荐：□是 □否，推荐人所在单位： ，姓名： ，联系方式： 。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **个 人 基 本 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*姓名 | |  | | 曾用名 |  | \*性别 | | | |  | | | | 一寸彩色照片 | | |
| \*出生日期 | |  | | \*出生国家 |  | \*出生地 | | | |  | | | |
| \*国籍 | |  | | \*籍贯 |  | \*婚姻状况 | | | |  | | | |
| \*户口性质 | |  | | \*户口所在地 |  | | | | | | | | |
| \*政治面貌 | |  | | \*民族 |  | \*联系电话 | | | |  | | | |
| \*血型 | |  | | \*星座 |  | \*邮箱 | | | |  | | | |
| \*身份证号码 | |  | | | | \*身份证有效起止日期 | | | |  | | | | | | |
| \*家庭地址 | |  | | | | \*紧急联系人及联系电话 | | | |  | | | | | | |
| \*第一学历 | |  | | \*毕业学校 |  | | | | | | \*专 业 | | | | |  |
| \*最高学历 | |  | | \*毕业学校 |  | | | | | \*专 业 | | | |  | | |
| 职称/执业/职业资格 | |  | | 评定机构 /时间 |  | | | | | 现在读或自学专业 | | | |  | | |
| 外语语种/程度 | |  | | 熟练使用办公软件 | □ word □ excel □ powerpoint  □ CAD □ visio | | | | | | | | | | | |
| \*个人宣言 | |  | | | | 社会保险所在地 | | | | | | | |  | | |
| \*兴趣爱好 | |  | | | | \*身体健康状况说明 | | | | | | | |  | | |
| \*请注明在公司工作的亲属及好友的姓名、单位和职务 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| \*期望工作地点1 | | | |  | | | | \*能否接受全国范围内任何地点的工作调配 | | | | | □ 接受  □ 不接受 | | | |
| \*期望工作地点2 | | | |  | | | |
| 期望工作地点3 | | | |  | | | |
| \*是否接受公司进行背景调查，包括身份、工作经历、业绩、能力等相关信息？□ 接受□ 不接受 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*是否接受公司以考察你个人素质为目的的专业测试和心理测试？ □ 接受 □ 不接受 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其它需要说明的事项： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教 育 情 况（必须从小学填起）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*起止年月日 | | | \*就 读 学 校 | | | | \*专业 | | \*学历 | | | | | | \*学习形式 | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | |
| **培 训 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 培训日期 | | 培训课程 | | | | | 培训机构及主讲人 | | | | | 成果 | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **家 庭 情 况（直系亲属必填）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*与本人关系 | \*姓 名 | | | 出生日期 | 工作单位、部门、职务  (如已退休，请填写退休前单位) | | | | | | | | | | \*联系方式 | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
| **奖 惩 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时间 | 名称 | | | 奖惩机构 | 奖惩原因 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | |
| \***工 作 经 历（由近至远填写）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*单位名称1 | |  | | | | \*起止年月日 | | | |  | | | | | | |
| \*所在机构/部门 | |  | | | | 担任职务 | | | |  | | | | | | |
| 汇报对象/姓名 | |  | | | | 下属人数 | | | |  | | | | | | |
| 工作职责  （简述） | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 证明人/电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| \*单位名称2 | |  | | | | \*起止年月日 | | | |  | | | | | | |
| \*所在机构/部门 | |  | | | | 担任职务 | | | |  | | | | | | |
| 汇报对象/姓名 | |  | | | | 下属人数 | | | |  | | | | | | |
| 工作职责  （简述） | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 证明人/电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| \*单位名称3 | |  | | | | \*起止年月日 | | | |  | | | | | | |
| \*所在机构/部门 | |  | | | | 担任职务 | | | |  | | | | | | |
| 汇报对象/姓名 | |  | | | | 下属人数 | | | |  | | | | | | |
| 工作职责  （简述） | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 证明人/电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| \*单位名称4 | |  | | | | \*起止年月日 | | | |  | | | | | | |
| \*所在机构/部门 | |  | | | | 担任职务 | | | |  | | | | | | |
| 汇报对象/姓名 | |  | | | | 下属人数 | | | |  | | | | | | |
| 工作职责  （简述） | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 证明人/电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| \*单位名称5 | |  | | | | \*起止年月日 | | | |  | | | | | | |
| \*所在机构/部门 | |  | | | | 担任职务 | | | |  | | | | | | |
| 汇报对象/姓名 | |  | | | | 下属人数 | | | |  | | | | | | |
| 工作职责  （简述） | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 证明人/电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | |